

GUIDE DE PRÉPARATION D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE AU PRIX RELÈVE SCIENTIFIQUE DU QUÉBEC

LA LETTRE DE PRÉSENTATION

La lettre de présentation, rédigée préférablement en français, est le principal document de référence sur lequel s'appuie le jury de sélection. Elle doit donc exposer de façon claire et précise les raisons pour lesquelles la candidature proposée mérite le prix Relève scientifique du Québec.

- L'introduction de cette lettre est une présentation générale de la démarche de la personne candidate.
- Le corps du texte doit faire valoir la candidature de la personne en reprenant chacun des critères d'évaluation du prix Relève scientifique du Québec.
- La conclusion doit exprimer en quelques lignes la valeur de la candidature et les raisons pour lesquelles elle devrait mériter le prix.
- La lettre doit compter de 1 000 à 2 000 mots. Elle doit être adressée au Secrétariat des Prix du Québec scientifiques, et être signée par la personne qui soumet sa candidature.
- La lettre doit être vulgarisée et permettre à un jury multidisciplinaire de bien saisir les réalisations de la personne candidate.
- Elle doit être signée par la candidate ou le candidat, mais ne doit pas comprendre les coordonnées personnelles de la personne (adresse de résidence, téléphone, adresse de courriel personnelle, etc.).
- Ces coordonnées doivent être indiquées sur le formulaire d'inscription sécurisé disponible sur le site Web du ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation (MESI). Elles ne seront utilisées par le MESI qu'à des fins administratives.

LES LETTRES DE RECOMMANDATION

Les lettres de recommandation (trois, d'un maximum de 900 mots chacune) doivent être signées par des personnes en mesure de témoigner des aspects significatifs de la formation et de l'emploi de la candidate ou du candidat. Le contenu de ces lettres doit également être en concordance avec les trois critères d'évaluation du prix.

À noter que les lettres de recommandation doivent comporter une adresse de courrier électronique du signataire. Ces lettres doivent être transmises en version numérique. Si les lettres de recommandation sont cachetées, les envoyer par la poste. Le cachet de la poste doit être du 15 septembre 2017 au plus tard.

LE CURRICULUM VITÆ

Rédigé préférablement en français, le curriculum vitæ de la candidate ou du candidat doit être le plus complet possible et témoigner de tous les aspects de la formation et de l'emploi en recherche occupé. Tout comme la lettre de présentation, il ne doit pas inclure de renseignements personnels (adresse de résidence, téléphone, adresse de courriel personnelle, etc.).

Le curriculum vitæ doit présenter :

- le parcours de formation;
- les fonctions universitaires ou professionnelles;
- les fonctions para-universitaires (à titre de membre de comités scientifiques, de comités éditoriaux, d'associations professionnelles, etc.) faisant valoir l'engagement de la personne dans le milieu;
- les subventions de recherche reçues, s'il y a lieu;
- les distinctions et les prix obtenus, ou les autres activités distinctives réalisées;
- la liste des projets de recherche ou des publications réalisés.

AUTRES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

Les autres documents à joindre au dossier sont les suivants :

- une copie du relevé de notes du doctorat;
- une copie du contrat ou des contrats d'embauche au Québec, à titre de chercheuse ou de chercheur, spécifiant l'objet et la durée du contrat;
- une description des tâches de l'emploi de recherche occupé;
- une autorisation, rédigée préférablement en français, dûment signée par la personne candidate et permettant l'analyse de son dossier par les membres du jury.

ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature en version numérisée doit être présenté dans un seul document PDF et transmis au même moment que le formulaire d'inscription sécurisé disponible sur le site Web du [MESI](#) et sur le site Web des [Prix du Québec](#). Pour faciliter le traitement du dossier, veuillez nommer le fichier en suivant ce modèle : Nom du candidat_Prix_releve.pdf.

Les dossiers de candidature complets doivent être reçus avant la date limite. Les dossiers reçus après cette date ne seront pas retenus. Tout dossier incomplet sera déclaré non admissible.

BESOIN DE RENSEIGNEMENTS?

N'hésitez pas à nous téléphoner ou à nous envoyer un courriel pour demander des précisions.

Secrétariat des Prix du Québec scientifiques
Ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation
Tél. : 418 691-5973, poste 3873
Sans frais : 1 866 680-1884
Courriel : prixduquebec@economie.gouv.qc.ca
Sites Web : www.prixduquebec.gouv.qc.ca – www.economie.gouv.qc.ca