

**Par courriel**

[REDACTED]

La présente donne suite à votre demande d'accès à l'information reçue le 18 juillet 2017, par laquelle vous souhaitez obtenir :

- « *tous les documents concernant les mandats de Raymond Bachand à titre de conseiller spécial pour le gouvernement du Québec dans le dossier de l'ALENA, puis à titre de négociateur en chef du Québec dans le cadre des négociations visant à moderniser l'ALENA afin de savoir :*
- sa rémunération et la valeur financière de ses avantages sociaux;*
  - le nombre de jours et d'heures qu'il a travaillés;*
  - le nombre de réunions auxquelles il a participé;*
  - le nombre de voyages d'affaires, les dates et les destinations de ces voyages. »*

Conformément à l'article 47 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1), nous vous transmettons les renseignements retracés lors de nos vérifications quant à l'objet de votre requête.

Concernant le premier volet, deux contrats de service sont intervenus avec la firme Norton Rose Fulbright Canada pour les services de M<sup>e</sup> Raymond Bachand, le premier à titre de conseiller spécial et le second, de négociateur en chef. Ces ententes prévoient un montant maximal de 750 000,00 \$, incluant les services de support additionnel, de secrétariat, de frais de bureau et de réunion. Elles autorisent également, sur présentation de pièces justificatives, le remboursement des frais de déplacements et de séjour ainsi que ceux de représentations de M<sup>e</sup> Bachand, générées dans la cadre de l'accomplissement du mandat.

Concernant les deuxième et quatrième volets, le Ministère ne détient pas de renseignement qui répond à votre demande.

Concernant le troisième volet, le Ministère n'a pas de document compilant l'information visée et sa production nécessiterait de procéder à la comparaison de données à partir de plusieurs documents. Par ailleurs, la divulgation de cette information, le cas échéant, pourrait porter préjudice à la conduite des relations intergouvernementales du gouvernement du Québec et fournir des indications sur sa stratégie quant aux enjeux ciblés par le Québec. Suivant les articles 14, 15, 19 et 27 de la Loi sur l'accès, nous ne pouvons donc accéder à votre demande.

Si vous désirez contester cette décision, il vous est possible de le faire auprès de la Commission de l'accès à l'information. Vous trouverez, ci-annexée, une note explicative concernant l'exercice de ce recours.

Je vous prie de recevoir, [REDACTED] l'expression de mes sentiments distingués.

Marie-Claude Lajoie  
Responsable de l'accès aux documents

---

## AVIS DE RE COURS

---

Suite à une décision rendue en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

### RÉVISION

#### a) Pouvoir

L'article 135 de la loi prévoit qu'une personne, dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels, peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

**Québec**

575, rue Saint-Amable, bureau 110  
Québec (Québec)  
G1R 2G4  
Téléphone : 418 528-7741  
Télécopieur : 418 529-3102

**Montréal**

500, boulevard René-Lévesque Ouest, bur. 18.200  
Montréal (Québec)  
H2Z 1W7  
Téléphone : 514 873-4016  
Télécopieur : 514 844-6170

#### b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

#### c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

### APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

#### a) Pouvoir

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision de la Commission d'accès à l'information en appel devant trois juges de la Cour provinciale, sur toute question de droit ou de compétence. Cet appel ne peut toutefois être porté qu'avec la permission d'un juge de la Cour provinciale. Ce juge accorde la permission s'il est d'avis qu'il s'agit d'une question qui devrait être examinée en appel.

#### b) Délais et frais

L'article 149 prévoit que la requête pour permission d'appeler doit être déposée au greffe de la Cour provinciale, à Montréal ou à Québec, dans les 30 jours de la décision, après avis aux parties et à la Commission d'accès à l'information. Les frais de cette demande sont à la discrétion du juge.

#### c) Procédure

L'appel est formé, selon l'article 150 de la loi, par dépôt auprès de la Commission d'accès à l'information d'un avis à cet effet signifié aux parties dans les 10 jours qui suivent la date de la décision qui l'autorise. Le dépôt de cet avis tient lieu de signification à la Commission d'accès à l'information.

---